



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

«25» ноябрь 2014 года № 162
с. Майма

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Майминский район»

В целях обеспечения открытости процедуры приема детей в дошкольные образовательные учреждения муниципального образования «Майминский район», в связи с созданием региональной Автоматизированной информационной системы в рамках электронного Правительства, где одной из подсистем является «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Майминский район» согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Постановление от 7 августа 2014 года №134 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Майминский район» признать утратившим силу.

3. Автономному учреждению редакции газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Скокова О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

4. Начальнику отдела информатизации Администрации муниципального образования «Майминский район» (Санаров А.П.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» по социальным вопросам Тынькову Н.А.

Глава Администрации



Е.А. Понпа

Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных учреждений муниципального образования
«Майминский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Майминский район» регламентирует порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для детей дошкольного возраста (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Майминский район».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Будущие воспитанники - дети в возрасте от 0 до 7 лет, зарегистрированные в единой республиканской (в разрезе муниципальных образований) базе данных детей, посещающих детские сады и находящихся в очереди.

1.3.2. Заявитель (законный представитель) - родитель, усыновитель, опекун ребенка.

1.2.3. ЭО – электронная очередь.

1.2.4. Комиссия – Комиссия по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

1.2.6. ДООУ – дошкольные образовательные учреждения

2. Регистрация будущих воспитанников в электронной очереди
муниципального образования «Майминский район»

2.1. Регистрация будущих воспитанников осуществляется в Управлении образования Администрации муниципального образования «Майминский район» путем приема заявлений и пакета документов от родителей (законных представителей).

2.2 Регистрация в ЭО осуществляется согласно административному

регламенту «Прием заявлений, постановка на учет детей и выдача направлений в образовательные учреждения муниципального образования «Майминский район», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Порядок комплектования детей в ДОУ

3.1 Комплектование групп проводится Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

3.2. При комплектовании групп Комиссия руководствуется Положением о Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений МО «Майминский район».

3.5. Комплектование осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Комплектование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения осуществляется на очередной учебный год.

3.5. Комплектование групп муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детьми осуществляется по возрастному принципу:

- группа детей раннего возраста – от 2 лет до 3 лет;
- младшая группа – от 3 лет до 4 лет;
- средняя группа – от 4 лет до 5 лет;
- старшая группа – от 5 лет до 6 лет;
- подготовительная группа – от 6 лет до 7 лет.

3.6. В малокомплектных муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях допускается наличие в группе детей двух, трех возрастов.

4. Прием детей в дошкольные образовательные учреждения

4.1. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании решения Комиссии, приказа Управления образования и направления выданного родителю (законному представителю) Управлением образования Администрации МО «Майминский район», медицинского заключения, заявления заявителя (законного представителя) о приеме в ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. Заявитель (законный представитель) должен в течение 30 календарных дней со дня получения направления в ДОУ явиться в дошкольное учреждение, указанное в направлении для оформления личного дела ребенка. Заявитель

(законный представитель) несет ответственность за своевременное представление необходимых документов в учреждение.

4.3. Руководитель учреждения несет ответственность за комплектование учреждения, оформление личных дел воспитанников учреждения и оперативную (первая неделя каждого месяца) передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в учреждении.

4.4. Руководитель учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей при наличии документов, указанных в пункте 4.1., и утверждает списочный состав сформированных групп.

4.5. Списки детей по возрастным группам сформированных на 1 сентября предоставляются в Управление образования в сентябре и декабре текущего года (приложение № 1)

4.8. При приеме ребенка в дошкольное учреждение в обязательном порядке заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями), в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора заявителю (законному представителю).

4.9. Для регистрации сведений о детях и заявителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется Книга учета движения детей, листы которой нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью.

5. Перевод детей в другое дошкольное образовательное учреждение

5.1. Перевод ребенка из одного дошкольного учреждения в другое в порядке обмена местами осуществляется при наличии участников перевода - детей, у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения дошкольного учреждения.

5.2. Заявители (законные представители) участников перевода в порядке обмена местами обращаются в Управление образования Администрации МО «Майминский район», с заявлением произвольной формы, в котором указывают фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка, краткое наименование дошкольного учреждения, которое посещает ребенок, краткое наименование учреждения, в котором ими подобраны места для перевода в порядке обмена.

5.3. При переводе в порядке обмена местами Управлением образования Администрации МО «Майминский район» выдается направление в учреждение, в котором ребенку предоставлено место. Выдача повторного направления регистрируется в Журнале регистрации выдачи направлений в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения с отметкой "перевод в порядке обмена". Первоначально выданное направление остается в учреждении, которое ребенок посещал ранее.

6. Порядок отчисления ребенка из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

6.1. Отчисление детей из учреждения осуществляется:

- по заявлению заявителя (законного представителя);
- по достижению ребенком возраста 7 лет;
- в случаях предусмотренных действующим законодательством;
- согласно Уставу дошкольного образовательного учреждения;
- при наличии медицинского заключения о невозможности

посещать дошкольное учреждение.

6.2. Отчисление детей из дошкольного учреждения оформляется приказом заведующей. Приказ об отчислении ребенка из дошкольного учреждения в течение 5 дней со дня издания предоставляется в Управление образования для внесения изменений в реестр детей посещающих ДООУ.

6.3. За ребенком сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей) в течении 2х месяцев (период отпусков, длительная болезнь ребенка, пребывание в лечебно-оздоровительном учреждении).

Приложение № 1
к Положению о порядке комплектования
муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений
муниципального образования «Майминский район»

Список детей
по возрастным группам на 1 сентября 20__года

Наименование дошкольного учреждения

Группа _____

Возраст От _____

до _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения